



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **De werkruimte**

De creatieve ruimte biedt plaats aan maximaal 10 personen. Individuele sessies en workshops worden ook op uw eigen of een locatie van derden aangeboden.

### **Betalingsvoorwaarden**

Betaling van een workshop, coach- of beeldende therapiesessie dient na ontvangst van uw factuur en voorafgaand aan de workshop, coach- of beeldende therapiesessie voldaan te worden.

### **Annuleren**

Wanneer u een workshop, coach- of beeldende therapiesessie onverhoopt moet annuleren, kan dit kosteloos tot 24 uur van te voren, er zal dan restitutie van uw betaling plaats vinden. Bij annulering na deze termijn zal er geen restitutie plaats vinden. Bij ziekte kan de afspraak in overleg worden verplaatst naar een later tijdstip.

### **Aansprakelijkheid**

Be in line is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de geboden diensten door Be in line, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Be in line.

### **Privacyverklaring**

Uw privacy is heel belangrijk voor Be in line. Daarom hebben wij een beleid ontwikkeld waar mee we uw persoonsgegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen. Wij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de geldende wetgeving op dit gebied. In deze privacyverklaring geven wij aan welke persoonsgegevens Be in line van u verzameld, op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en van welke rechten u gebruik kunt maken.

Op het moment dat u een dienst af neemt van Be in line geeft u daarmee toestemming aan Be in line om gebruik te maken van uw persoonsgegevens.

Be in line gebruikt de door u verstrekte persoonsgegevens om haar diensten zo goed mogelijk te kunnen leveren. U kunt hierbij onder andere denken aan:

- Het plaatsen van artikelen en bijdragen op de website van Be in line
- De verkoop en levering van producten en diensten door Be in line;
- Het voeren van een verkoopadministratie;
- Het opbouwen en beheren van een relatiebestand
- Het versturen van een nieuwsbrief;
- Het voeren van persoonlijke emailcorrespondentie
- Het versturen van (gepersonaliseerde) promotionele berichten en advertenties

Uw gegevens zijn alleen beschikbaar voor Be in line en haar medewerkers. Alleen als dat voortvloeit uit de wet of uit contractuele verplichtingen die Be in line tegenover u heeft, worden zonder uw expliciete toestemming geen persoonsgegevens aan derden verstrekt.

Welke persoonsgegevens worden verwerkt:

- Naam, Adres, Woonplaats
- Emailadres
- Telefoonnummer
- Website en Social media accounts
- Bankrekeningnummer
- KVK nummer en BTW nummer in het geval er sprake is van een onderneming

Waar worden deze persoonsgegevens opgeslagen:

Be in Line maakt gebruik van een office 365 omgeving van Microsoft waarbinnen uw persoonsgegevens worden opgeslagen.

Hoe lang worden deze persoonsgegevens opgeslagen:

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze zijn ontvangen.

Intrekken toestemming:

Mocht u uw toestemming voor het gebruiken van uw persoonsgegevens door Be in line in willen trekken dan kunt u daartoe een verzoek indienen op het volgende emailadres, [info@beinline.nl](mailto:info@beinline.nl)

Wijzigingen in het Privacy Statement:

Be in line behoudt zich het recht voor om dit Privacy Statement van tijd tot tijd te wijzigen. De meest recente versie van het Privacy Statement is beschikbaar via de Website

### **Klachten:**

Mocht u klachten hebben over de manier waarop Be in line omgaat met uw persoonsgegevens, dan verzoeken wij u om contact met ons op te nemen. Wij zullen proberen om uw klacht zo snel mogelijk op te lossen. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie voor meer informatie: [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

### **BTW**

De dienstverlening van Be in line is BTW plichtig, derhalve wordt op basis van de huidige belastingwetgeving 21% BTW belast op uw factuur. Eventuele wijzigingen op het BTW tarief worden onverkort met u verrekend.

### **Overeenkomst en offerte:**

Overeenkomst en offerte: de schriftelijke afspraken tussen Be in line en de opdrachtgever. Opdrachtgever: iedere natuurlijke en rechtspersoon die zich door Be in line laat adviseren en/of trainingen en coaching laat verzorgen en/of andere activiteiten zoals een workshop laat uitvoeren. In de overeenkomst wordt minimaal vastgelegd:

- Naam van de opdrachtgever
- Omschrijving van de door Be in line uit te voeren werkzaamheden
- Data en locatie van de uitvoering van de werkzaamheden
- De verschuldigde vergoeding en betalingscondities
- Door ondertekening van de overeenkomst/offerte gaat de opdrachtgever akkoord met de algemene voorwaarden

### **Doorverwijzen en samenwerken**

Om mijn beroep op zorgvuldige en respectvolle wijze te kunnen uitoefenen, kan het zijn dat ik u doorverwijs naar een collega of andere hulpverlener, indien u zelf aangeeft of ik inschat dat u andere dienstverlening nodig heeft.